

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.07.2018 | м. Дніпро | №1200/0/197-18 |

**⌐ ¬**

Про розподіл лікарських засобів для

лікування гематологічних хворих,

які закуплені за обласною програмою

«Здоров'я населення Дніпропетровщини

на 2015 – 2019 роки»

З метою цільового та раціонального використання лікарських засобів для лікування гематологічних хворих, які закуплені в рамках обласної програми «Здоров'я населення Дніпропетровщини на 2015 – 2019 роки» за заходом програми п.п. 9.1. Забезпечення лікарськими засобами для гематологічних хворих

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл (далі - Розподіл) лікарських засобів для лікування гематологічних хворих відповідно до специфікації на закупівлю «ДК 021:2015: 33600000-6 – Фармацевтична продукція (Філграстим, Ванкоміцин, Ритуксимаб, Іматиніб, Циклоспорин, Бендамустин, Бортезоміб, Вориконазол)» до договору №66/2018-69 від 03 липня 2018 року, згідно з додатком.

2. Керівникам закладів охорони здоров’я, визначеним у додатку, як закладам одержувачам матеріальних цінностей (далі – Одержувачі) забезпечити:

2.1. Отримання лікарських засобів для лікування гематологічних хворих у кількості та за переліком згідно з розподілом.

2.2. Персональну відповідальність та контроль за збереженням і раціональним використанням отриманих лікарських засобів для лікування гематологічних хворих.

2.3. У випадку виникнення питань стосовно якості лікарських засобів заздалегідь інформувати департамент охорони здоров’я облдержадміністрації для прийняття відповідних рішень.

2.4. Облік отриманих лікарських засобів відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» із змінами та доповненнями.

2.5. Надання копій накладних, актів приймання-передачі та авізо про отримання лікарських засобів надати до відділу бухгалтерського обліку та зведеної звітності департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

Термін: 1 день після отримання лікарських засобів відповідно до затвердженого розподілу.

2.6. Подання до відділу бухгалтерського обліку та зведеної звітності департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації актів на списання

Термін: щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним.

та актів звіряння залишків.

Термін: щоквартально до 3 числа місяця, наступного за звітним.

3. Призначити відповідальну особу за отримання лікарських засобів по департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації:

3.1. Литвиненко Олесю Костянтинівну - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та зведеної звітності департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації.

4. Відділу бухгалтерського обліку та зведеної звітності департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації забезпечити:

4.1. Передачу лікарських засобів у кількості та за переліком згідно з додатком.

4.2. Здійснення розрахунків за документами первинного обліку, засвідчених підписами закладів Одержувачів, лікарських засобів.

4.3. Підписання накладних тільки за наявністю актів приймання-передачі.

4.4. Складання відповідних актів за результатами передачі лікарських засобів в установленому порядку.

5. Відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації надати електронний варіант даного наказу до відділу організаційного забезпечення та роботи зі зверненнями громадян департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації з метою розміщення на сайті департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора департаменту, відповідальних за напрямками.

Підстава:

- доповідна члена тендерного комітету департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації Литвиненко О.К.;

- специфікація на закупівлю «ДК 021:2015: 33600000-6 – Фармацевтична продукція (Філграстим, Ванкоміцин, Ритуксимаб, Іматиніб, Циклоспорин, Бендамустин, Бортезоміб, Вориконазол)» до договору №66/2018-69 від 03 липня 2018 року;

- протокол засідання групи експертів ДОЗ ОД від 07 травня 2018 року.

Директор департаменту Н.Ю.Будяк